

Kwaliteitscriteria praktijkondersteuners

Inleiding

Met de inschrijving in het Kwaliteitsregister van de NVvPO kan de praktijkondersteuner/ praktijkverpleegkundige aantonen dat hij/zij actief is en volgens de normen van de beroepsgroep investeert in het verwerven en bijhouden van de kennis en vaardigheden.

In het Kwaliteitsregister worden praktijkondersteuners en praktijkverpleegkundigen (POH, POHPVK, POH-ouderen en toekomstige PVH). die voldoen aan de door de NVvPO gestelde registratie-eisen voor werkervaring en scholing, opgenomen als kwaliteit geregistreerd.

Criteria om in aanmerking te komen voor opname in register als kwaliteit-geregistreerd

A. Werkervaring

- De POH/PVK moet minimaal in een periode van vijf jaar 2.080 uur werkzaam zijn geweest als praktijkondersteuner.
- Werkervaring mag worden meegeteld vanaf vijf jaar voor de uiterste herregistratiedatum of vanaf de dag van initiële registratie.
- Het is toegestaan om het werk tussentijds eenmaal of meermaals te onderbreken. Een aaneengesloten absolute onderbreking mag maximaal twee jaar duren en in de overige tijd is voldoende uren gewerkt.
- Alleen werkzaamheden zoals beschreven in het competentieprofiel POH en POH-GGZ tellen mee voor herregistratie.
- De POH/PVK moet een arbeidsovereenkomst met functieomschrijving of urendeclaratie kunnen overleggen conform een vastgesteld format.

B. Deskundigheid bevorderende activiteiten/scholingsactiviteiten

- De praktijkondersteuner moet 100 punten behalen in totaal vijf jaar, waarvan minimaal 80 punten behaald zijn uit (geaccrediteerde) scholingsactiviteiten (I) en minimaal 20 punten zijn behaald uit overige benoemde, deskundigheid bevorderende activiteiten (II).
- De deskundigheid bevorderende activiteiten zijn gerelateerd aan de CanMeds-competenties(1)

De bewijsstukken van deze activiteiten moet de POH/PVK zelf uploaden in PE-online.

(1) Set van competenties die als eis worden gesteld aan een POH bij het succesvol afronden van de opleiding. Het model is ontleend aan het Canadees model en aangepast aan de Nederlandse situatie. De zeven competenties zijn: vakinhoudelijk handelen, communicatie, samenwerking, kennis en wetenschap, maatschappelijk handelen, organisatie en professionaliteit.

I. Geaccrediteerde scholingsactiviteiten

Scholing

Activiteit: het volgen van scholing op hbo-niveau op minimaal een van de CanMedscompetenties van de praktijkondersteuner, zoals beschreven in het beroepsprofiel van de POH/PVK en de POH-GGZ, door e-learning, trainingen en/of studiedagen.

Nodig: inschrijving van de punten in PE-online.

Accreditatie: door aanbieder van de scholing aan te vragen bij de NVvPO.

Punten: 1 uur = 1 punt.

Bezoek symposia of congressen

Activiteit: deelnemen aan een beroep gerelateerd symposium of congres, dat zich richt op een van de competenties van de POH, zoals beschreven in het beroepsprofiel van de POH en de POH-GGZ.

Nodig: certificaat of bewijs van deelname afgegeven door aanbieder of organisator, of inschrijving van de punten in PE-online door aanbieder.

Accreditatie: door aanbieder van de scholing aan te vragen bij de NVvPO.

Punten: 1 uur = 1 punt.

II. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

De activiteiten die de praktijkondersteuner verricht in het kader van deskundigheidsbevordering moeten gerelateerd zijn aan de eerstelijnszorg.

1. Opzetten van een patiënttevredenheidsonderzoek (CanMed: communicatie)

Activiteit: het raadplegen van patiënten over meerdere aspecten van de zorg en dienstverlening volgens de NPA-richtlijnen.

Nodig: onderzoeksverslag, plan van aanpak.

Punten: 1 punt per onderzoek per jaar.

2. Vakinhoudelijk overleg (CanMed: samenwerking)

Activiteit: het vakinhoudelijk overleg (bijvoorbeeld FTO, intervisie, spiegelbijeenkomsten die georganiseerd worden vanuit de zorggroep) heeft als doel het vergroten van de vaardigheden van de POH/PVK door collegiale uitwisseling van kennis. Van de POH/PVK wordt een actieve en constructieve houding verwacht. Het overleg wordt bijgewoond door ten minste vijf praktijkondersteuners. Uitgesloten zijn team- en werkoverleg.

Nodig: vooraf vastgestelde agenda, presentielijst en notulen.

Punten: 1 punt per bijeenkomst van minimaal 2 uur, met een maximum van 4 per jaar.

3. Stage/scriptiebegeleiding (CanMed: kennis en wetenschap)

Activiteit: het begeleiden van student-praktijkondersteuners tijdens een stage die behoort tot het curriculum van de opleiding praktijkondersteuner.

Nodig: certificaat van de opleiding op naam van de stagebegeleider.

Punten: 10 punten voor stagebegeleiding gedurende een jaar.

4. Deelname aan maatschappelijk gedragen project (CanMed: maatschappelijk handelen)

Activiteit: deelname aan een maatschappelijk gedragen project, bijvoorbeeld het opzetten van een loopgroep, leefstijlbevorderende activiteiten.

Nodig: plan van aanpak, presentatie.

Punten: 1 punt per project per jaar.

5. Bestuurlijk werk (CanMed: organisatie)

Activiteit: deelname aan beroepsgerelateerde commissies, werkgroepen en besturen

Nodig: getekende verklaring van benoeming afgegeven door organisatie en presentielijst.

Punten: 1 punt per bijeenkomst, met een maximum van 4 punten per jaar.

6. Kwaliteitsmanagementsysteem (CanMed: professionaliteit)

Activiteit: implementeren van een kwaliteitsmanagementsysteem voor de praktijk waarvoor men werkzaam is.

Nodig: certificaat, op naam van de praktijk en opgave van betrokken praktijkondersteuner.

Punten: 1 punt per jaar.